***La démarérialisation des processus dans l’adminisration marocaine :***

***Impact sur la programmation informatique***

***Plan :***

* Introduction.
* CHAPITRE I : Pourquoi la dématérialisation ?
* CHAPITRE II : Historique de la matérialisation.
* CHAPITRE III : L’innovation et transformation numé­rique au Maroc.
* CHAPITRE IV : Les avantages de la dématérialisation
* CHAPITRE V : le processus de la dématérialisation
* .CHAPITRE VI : Impact sur la programmation informatique
* Conclusion.

***Introduction :***

La dématérialisation est le remplacement dans une organisation de ses supports d’information matériels (souvent en papier) par des fichiers informatique et des ordinateurs.

Les services publics et leur efficacité ont un effet important sur la vie économique et sociale à l’échelle du pays. Ainsi, il est de plus en plus important d’offrir ces services de façon intégrée, transparente et sécurisée, pour que la société marocaine se transforme progressivement en société de l’information, grâce aux TI (Technologies de l’Information) et conformément aux besoins et attentes des citoyens et des entreprises.

Cela exige également une collaboration transversale entre les administrations et les organismes concernés ainsi qu'une vision partagée entre les différentes entités.

Documentaires ? Y va-t-il de réels bénéfices internes et externes autour de la dématérialisation ?

L’ensemble de ces questions et bien d’autres poussent petit à petit à se poser la question des réels enjeux de la dématérialisation. Dès lors, voyons quels sont-ils et comment s’inscrivent-ils dans une amélioration des processus internes et externes.

***Les objectifs de l’informatisation des services***

que la dématérialisation existe depuis des dizaines d’années (Vidéographe, disquettes, CD-ROM). Mais comme tout processus, il évolue pour répondre aujourd’hui aux attentes internes et externes de la digitalisation des processus et de à la multiplication des canaux de communication. Auparavant mais encore aujourd’hui les enjeux de la dématérialisation en interne ont tous des buts communs qui sont :

* **La fluidification des processus documentaires.**
* **Le travail collaboratif et transversal entre services.**
* **L’accroissement des performances internes pour proposer une meilleure relation client.**
* Amélioration de la productivité.
* Plus de transparence.
* facilité de travailler.
* organisation de travail.
* travailler dans de meilleures conditions.
* Rapprochement de l’administration des citoyens et des entreprises en offrant un service public à moindre coût, efficace, rapide et de proximité.
* Bonne gouvernance.

Historique de la dématérialisation

La dématérialisation, qui est apparue dans les années 80, est l’action qui consiste à

Convertir des documents papier ou image en un support numérique.

Cette action est généralement assurée via des outils comme :

Le scanner, qui restitue une image conforme au support d’origine, sous divers formats (PDF, JPEG, TIFF),

L’enregistreur vocal qui restitue l’intégralité des conversations téléphoniques, des réunions Ces outils assurent la sécurisation et le stockage des données tout en facilitant le partage

La numérisation a ensuite et progressivement, laissé la place à la dématérialisation, concept qui vise à concevoir la création de documents, directement au format numérique. Pourtant « dématérialisation » et « numérisation » sont fréquemment employées comme synonymes. La dématérialisation n’englobe-t-elle pas des enjeux plus élargis ? La numérisation n’est bien souvent que la première étape (arrivée d’une facture, d’un devis, d’un bon de commande, …) d’une démarche plus globale dans la dématérialisation des processus métiers (client, fournisseur ou ressources humaines). Cette dématérialisation ne se résume donc pas à la numérisation de documents mais vise à repenser tous les aspects des processus de traitement de flux des documents :

Acteurs, rôles, actions, outils, procédures, canal de réception / distribution, …

La dématérialisation de ces processus implique alors nécessairement de prévoir des solutions de GED (Gestion Électronique de Documents) pour l’automatisation de ces traitements, et des solutions d’archivage, pour le stockage des données.

L’innovation et transformation numé­rique au Maroc

L’Écosystème digital est ap­pelé à amorcer plein de ruptures techno­logiques, ainsi que dans la gouvernance et l’exécution. L’enjeu est de coller aux mutations mondiales et booster davan­tage l’accélération du développement de l’économie numérique.

Mais aussi arrimer tous les secteurs productifs ainsi que l’administration publique pour plus de compétitivité, de convergence et de synergies. D’où l’intérêt de mettre en place une agence dédiée aux services publics numériques. Plus qu’une évo­lution, une révolution s’annonce sur les 10 prochaines années.

Selon l’IRES, «la transformation numérique influence fon­damentalement les stratégies de dévelop­pement nationales et régionales. Ce qui implique les opérateurs économiques (les entreprises) et plus généralement le mode d’organisation de la société, au-delà des discours généraux sur les «promesses» de la technologie.

L’ensemble des poli­tiques publiques se trouve désormais questionné par la transformation numé­rique: l’innovation, l’emploi, la fiscalité, la sécurité, l’industrie, la mobilité, la san­té, l’enseignement... Les enjeux sont dé­terminants pour l’avenir des économies et des sociétés de demain: des enjeux de souveraineté, de sécurité et de soft power, des enjeux d’emplois et d’innovation, des enjeux d’égalité et de démocratie, des enjeux d’intégration régionale...

Or, le constat aujourd’hui fait que le Maroc accuse beaucoup de retard en ma­tière de digitalisation, que ce soit pour les services d’entreprises que les prestations de l’administration envers les usagers. Selon un rapport récent, le Maroc est très mal classé à l’international: en 2018, il arrive à la 78e position dans l’indice des services en ligne. Pis encore, il est classé 110e dans e-gouvernement. Sur l’e-com­merce, là encore le Maroc est parmi les derniers de la classe.

Les avantages de la dématérialisation

La dématérialisation permet de numériser tous les supports papiers d’une entreprise. Grâce à la dématérialisation, les entreprises peuvent basculer du **document classique papier vers un format numérique,** voire vers le « zéro papier ». Ce type de méthode doit être accompagné d’une GED (gestion électronique des documents), qui permet de **gérer, stocker et modifier les documents.**

La dématérialisation permet donc de numériser à la fois des relevés bancaires, des factures, bulletins de salaires ou encore des bons de livraisons. Il est également possible de leur donner une valeur juridique, un statut de confidentialité ou de les signer.

Des services comme les ressources humaines, la comptabilité ou encore les achats peuvent être **automatisés** grâce à la dématérialisation, cela entraîne donc une potentielle réorganisation, il ne s’agit pas seulement de scanner des documents papiers.

La dématérialisation est aujourd’hui rentrée dans les mœurs. Elle fait partie de la transformation digitale des sociétés et services administratifs, dans tous les domaines. Ainsi, les entreprises se dirigent vers le tout numérique, une abondance d’informations et des tâches effectuées à distance.

Voilà quelques-unes des évolutions auxquelles doivent faire face les entreprises actuelles. Le travail va ainsi évoluer vers des supports digitalisés.

le processus de la dématérialisation:

Il Ya trois grandes étapes formant le processus de dématérialisation type:

❏ ​ ​La numérisation​ : du document qui fait typiquement intervenir un scanner,  mais aussi des outils de reconnaissance de champs et de caractères  (typographiques et manuscrits), notamment pour la prise en compte de  formulaires.

❏ ​L'archivage​ : des documents au sein d'une base de données qui peut être  effectué par des interventions manuelles, ou être partiellement automatisé  en s'appuyant sur les solutions de RAD (Reconnaissance Automatique de  Documents) ou de gestion des connaissances, tels que les moteurs de  catégorisation et de classement.

❏ ​La transmission​ : et l'évolution du document qui passent par la mise en  œuvre d'un outil de gestion des processus ​(workflow).

Impact sur la programmation informatique

Le codage, c’est la programmation informatique, ce qui permet l’écriture des programmes pour développer des logiciels, ou une page web, par exemple, mais aussi pour dire à une machine ce qu’elle doit faire, la guider. Pourquoi ? Parce-que l’on aimerait que cette page d’infos s’ouvre lorsqu’on clique là, que le texte apparaisse sur fond rose, que la machine dirige le jet d’eau pression comme il faut pour découper une pièce de métal, etc. …

Les finalités peuvent être très diverses mais le code est le langage initial nécessaire à ces usages.

Ils influencent le fonctionnement des administrations et sont responsables d’un certain nombre de fonctions, notamment : la sécurité des données, la compréhension des besoins des clients, le suivi du chiffre d’affaires, l’efficacité du site Web, entre autres. Les logiciels doivent être méticuleusement conçus pour optimiser la performance d’une administration, résolvant ainsi tout problème technique éventuel. Le logiciel, dans ce cas, éradique les faiblesses des administrations et améliore les opérations.

Toutes les administrations doivent mettre en œuvre des processus pour réguler leurs activités quotidiennes, telles que le suivi de la force de vente, les niveaux de stock, les commandes des clients ou les finances des administrations, pour n’en citer que quelques-unes. Il n’est pas surprenant que les logiciels et les bases de données puissent être utilisés pour automatiser les processus métier dans une large mesure.

La dématérialisation, enjeu clé aussi bien dans le secteur public que privé, est au cœur de la stratégie de transformation impulsée par les autorités publiques.

Cette transformation a un impact direct sur le développement informatique. En effet, les développeurs doivent s’adapter aux différents changements de lois et de processus :

* **En créant de nouveaux logiciels et applications informatiques mobiles pour la numérisation de documents administratifs.**

En conclusion, dans tous les projets de dématérialisation les développeurs informatiques seront impliqués, sur les procédés de numérisation, les plateformes et les échanges de flux.

Conclusion

La dématérialisation consiste à assurer une meilleure technologie dans Les Pays développés et les pays en développement.

Ces nouvelles technologies numériques ont bien affirmé leur pouvoir magique dans le développement des pays en différents secteurs industriels, économiques, sociales et culturels.

Aujourd'hui tout le monde est conscient que dématérialiser ne se résume pas seulement à scanner un document, et ne concerne pas que les factures : contrats, fiches de paie, bons de commande, dossiers clients, etc.

La dématérialisation au sein d’une entreprise ou d’une Administration génère l'amélioration de la relation client, la réduction des risques et des gains de productivité en plusieurs matière pour toutes les opérations de traitement, d’échange et de stockage de données d’information.